

---

Zamawiający:

Współwłaściciele nieruchomości położonej w Ostrołęce przy ulicy gen. Augusta Emila Fieldorfa „Nila” 15:

1. Skarb Państwa, w imieniu którego działa Prezydent Miasta Ostrołęki,
2. Skarb Państwa – Wojewoda Mazowiecki,
3. Powiat Ostrołęcki,
4. Miasto Ostrołęka,
5. Państwowa Inspekcja Pracy - Okręgowy Inspektorat Pracy w Warszawie

- w imieniu i na rzecz których działa

Ostrołęckie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.

ul. Berka Joselewicza 1

tel : (29) 765-05-00

07-410 Ostrołęka

fax: (29) 765-05-04

woj. mazowieckie

mail: [poczta@otbs.com.pl](mailto:poczta@otbs.com.pl)

---

## SPECYFIKACJA

### ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**Nazwa zamówienia:**

**„Termomodernizacja budynku administracyjno-biurowego przy ul. gen. Augusta Emila Fieldorfa „Nila” 15 w Ostrołęce - I etap”**

**Tryb postępowania:**

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej **mniejszej niż** kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Rodzaj zamówienia:** Roboty budowlane

ZATWIERDZAM:

PREZES ZARZADU  
Ostrołęckiego TBS Sp. z o.o.

*mgr Grzegorz Makowiecki*

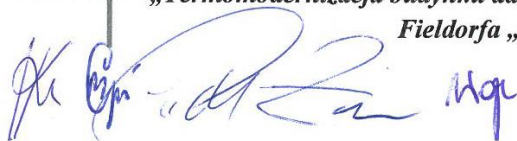
Czerwiec 2018

---

1

*SIWZ dla przetargu nieograniczonego na zadanie pn.*

*„Termomodernizacja budynku administracyjno-biurowego przy ul. gen. Augusta Emila Fieldorfa „Nila” 15 w Ostrołęce – I etap”.*



Specyfikacja niniejsza zawiera :

L.p.	Oznaczenie części	Nazwa części
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców
2.	Część II	Wzór umowy
3.	Część III	Opis przedmiotu zamówienia
		Projekty wykonawcze
		SST
		Przedmiary robót

## CZĘŚĆ I

### 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiający :

Współwłaściciele nieruchomości położonej w Ostrołęce przy ulicy gen. Augusta Emila Fieldorfa „Nila” 15:

- 1) Skarb Państwa, w imieniu którego działa Prezydent Miasta Ostrołęki,
- 2) Skarb Państwa – Wojewoda Mazowiecki,
- 3) Powiat Ostrołęcki,
- 4) Miasto Ostrołęka,
- 5) Państwowa Inspekcja Pracy – Okręgowy Inspektorat Pracy w Warszawie

w imieniu i na rzecz których postępowanie prowadzi:

**Ostrołęckie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.**

ul. Berka Joselewicza 1

07-410 Ostrołęka

woj. mazowieckie

e-mail: [poczta@otbs.com.pl](mailto:poczta@otbs.com.pl)

tel. (29) 765-05-00 fax : (29) 765-05-04

NIP: 758-15-69-833 REGON: 550055819

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Ostrołęckie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o. o.**, ul. B. Joselewicza 1, 07-410 Ostrołęka,
- Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pomocą adresu [poczta@otbs.com.pl](mailto:poczta@otbs.com.pl).
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **„Termomodernizacja budynku administracyjno-biurowego przy ul. gen. Augusta Emila Fieldorfa „Nila” 15 w Ostrołęce – I etap”** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”,

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## 2. Definicje

Ilekoć w niniejszej SIWZ mowa jest o:

**Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;

**Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)** – należy przez to rozumieć komplet dokumentów przygotowanych przez Zamawiającego, niezbędnych do przygotowania i złożenia oferty na wybór Wykonawcy zgodnie z wymogami ustawy PZP z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2017, poz. 1579 z późn. zm.), **Ustawie PZP** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017, poz.1579 z późn. zm.).

## 3. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) – zwanej dalej „ustawą PZP”, aktów wykonawczych do ustawy PZP oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

#### 4. Opis przedmiotu zamówienia.

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie „**Termomodernizacja budynku administracyjno-biurowego przy ul. gen. Augusta Emila Fieldorfa „Nila” 15 w Ostrołęce – I etap**”
- 4.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Części III SIWZ.
- 4.3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

##### Główny przedmiot:

45210000-2 - Roboty budowlane w zakresie budynków

##### Dodatkowe przedmioty:

- 45111300-1 Roboty rozbiórkowe
- 45320000-6 Roboty izolacyjne
- 45261000-4 Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty
- 45262100-2 Roboty przy wznoszeniu rusztowań
- 45431200-9 Kładzenie glazury
- 45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej
- 45111000-8 Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne
- 45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
- 45233222-1 Roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania
- 45233142-6 Roboty w zakresie naprawy dróg

#### 4.4. Zastosowanie materiałów/urządzeń/rozwiązań równoważnych:

Wszystkie nazwy własne materiałów użyte w dokumentacji przetargowej są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard.

Jeśli w opisie przedmiotu zamówienia, dokumentacji projektowej, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych lub przedmiarach robót przedmiot zamówienia jest opisany ze wskazaniem znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważne” i należy je traktować jako propozycje projektanta. Zamawiający dopuszcza zastosowanie równoważnych materiałów, w takim zakresie i w taki sposób, aby zastosowane materiały miały parametry techniczne nie gorsze od zaprojektowanych, oraz spełniały funkcję jakiej mają służyć, oraz nie wpływały na zmianę rodzaju i zakresu robót budowlanych. Przyjmuje się, że wszelkie zaprojektowane materiały pochodzące od konkretnych producentów lub ze wskazaną marką lub patentem, określają minimalne parametry techniczne, jakościowe i użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały oferowane, aby spełniały wymagania stawiane przez Zamawiającego. Zgodnie z art. 30 ust 5 ustawy PZP Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia do autora dokumentacji projektowej o opinię na temat oferowanych materiałów. Opinia ta może stanowić podstawę do podjęcia przez zamawiającego decyzji

o przyjęciu materiałów równoważnych albo odrzuceniu oferty z powodu braku równoważności.

#### **4.5. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust 3a ustawy PZP**

- 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności:
  - a) roboty przygotowawcze (rozbiórki, przygotowanie terenu pod budowę),
  - b) roboty związane z dociepleniem,
  - c) roboty związane z wykonywaniem obróbek blacharskich,
  - d) roboty wykończeniowe ( tynkowanie, malowanie, wykonywanie elewacji);Powyższy wymóg nie dotyczy osób odnośnie których Wykonawca wykaże, że ww. czynności nie będą w żadnym zakresie wykonywane pod kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez wykonawcę oraz nie ma on zastosowania do kierownika budowy i kierowników poszczególnych robót.
- 2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 4.5. ppkt 1) czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 3) W trakcie realizacji zamówienia, na żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany będzie niezwłocznie przedłożyć do wglądu Zamawiającego kopie umów o pracę lub kopie druków ZUS RCA. Wykonawca przedstawiając dokumenty, o których mowa wyżej, powinien przekazać je w sposób nie naruszający przepisów dot. ochrony danych osobowych (tj. dokumenty powinny mieć odpowiednio zakryte/wymazane dane, które nie są niezbędne do potwierdzenia formy zatrudnienia).
- 4) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 4.5. ppkt 1) czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 2.000,00 zł za każdy rozpoczęty miesiąc zatrudniania danego pracownika na podstawie innej niż stosunek pracy – w okresie obowiązywania niniejszej umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów potwierdzających spełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 4.5. ppkt 1).
- 5) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

4.6. Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art.29 ust.4 ustawy PZP.

#### **5. Zamówienia częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

#### **6. Zamówienia, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 ustawy PZP**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 ustawy PZP.

#### **7. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **8. Termin wykonania zamówienia**

Przewidywany termin rozpoczęcia robót: lipiec 2018 r.

Zakończenie robót 30 październik 2018 roku.

Przez termin wykonania zamówienia należy rozumieć całkowite zakończenie robót oraz ich odbiór końcowy.

#### **9. Warunki udziału w postępowaniu**

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu opisane w pkt 9.2.

##### **9.2. Opis warunków udziału w postępowaniu:**

##### **9.2.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

##### **9.2.2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę/sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **500 000,00 zł**. Zamawiający wymaga, aby wysokość franszyzy redukcyjnej i/lub integralnej była w wysokości nie większej niż 500 zł.

##### **9.2.3. Zdolność techniczna lub zawodowa**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

- 1) wykonał i prawidłowo ukończył w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej jedną robotę budowlaną związaną z termomodernizacją elewacji budynków o wartości co najmniej 400 000,00 zł brutto, zrealizowanych w systemie BSO,**
- 2) dysponuje lub będzie dysponował osobą pełniącą funkcję kierownika budowy, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz minimum 3 letnie doświadczenie (od daty uzyskania uprawnień) zdobyte na stanowisku/kierownika budowy przy realizacji zadań w skład których wchodziła budowa, rozbudowa, przebudowa budynków na których elementem było wykonanie termomodernizacji ścian elewacyjnych w technologii BSO.

Osoba, o której mowa wyżej, powinna posiadać uprawnienia budowlane, które zostały wydane zgodnie z Prawem budowlanym oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.

Dopuszcza się posiadanie uprawnień odpowiadających wskazanym wyżej uprawnieniom budowlanym, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa polskiego (zgodnie z art. 104 Prawa budowlanego).

W zakresie wykazania posiadania wymaganych uprawnień budowlanych, dopuszcza się odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), z zastrzeżeniem art. 12a Prawa budowlanego, ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65), oraz ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1725).

9.3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

9.4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasadzie: „spełnia” lub „nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wymienionych w pkt 11.

9.5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopię



potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

- 9.6.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 9.2 SIWZ Wykonawcy mogą spełniać łącznie, z tym, że w zakresie warunku dotyczącego doświadczenia Wykonawcy (pkt 9.2.3. ppkt 1) warunek zostanie uznany za spełniony, gdy przynajmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykaże się wymaganym doświadczeniem. W tym przypadku niedopuszczalne jest sumowanie robót budowlanych realizowanych przez różnych Wykonawców w celu wykazania posiadania wymaganego doświadczenia.
- 9.7.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 9.2 niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, z tym, że w przypadku polegania na doświadczeniu, o którym mowa w pkt. 9.2.3. ppkt 1), podmiot trzeci musi posiadać wymagane w tym punkcie doświadczenie. W tym przypadku niedopuszczalne jest sumowanie robót budowlanych realizowanych przez różne podmioty w celu wykazania posiadania wymaganego doświadczenia.
- 9.8.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie (lub inny dokument potwierdzający udostępnianie zasobów przez inne podmioty) winno być złożone wraz z ofertą.
- 9.9.** Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art.24 ust.1 pkt 13-22 ustawy PZP.

## **10. Podstawy wykluczenia Wykonawcy.**

- 10.1.** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12 – 23 ustawy PZP.
- 10.2.** Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust.5 ustawy PZP.
- 10.3.** Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art.24 ust.7 ustawy PZP.
- 10.4.** Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 pkt 13 i 14 oraz 16 – 20 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie

szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 10.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt.10.4 SIWZ.

## **11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

- 11.1. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

11.1.1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2** do SIWZ) oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (w zakresie wskazanym w **załączniku nr 3** do SIWZ). Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

11.1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt 11.1.1 niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

11.1.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 11.1.1 niniejszej SIWZ.

- 11.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w art.24 ust.1 pkt 23 ustawy PZP, **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania

z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.1 pkt 23 ustawy PZP stanowi załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.**

**UWAGA: tego oświadczenia nie należy dołączać do oferty.**

**11.3. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art.25 ust 1 pkt 1 ustawy PZP (w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu) wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

**UWAGA: oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 11.3. nie należy dołączać do oferty.**

- 1) **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty ( wzór wykazu stanowi **załącznik nr 4** do SIWZ ),
- 2) **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór wykazu stanowi **załącznik nr 5** do SIWZ),
- 3) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w pkt 9.2.2 SIWZ.

**11.4.** W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 11 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.

- 11.5.** W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 11 SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust.1 ustawy PZP, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 pkt 1 i 3 ustawy PZP, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 11.6.** Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 11 SIWZ sporządzone w innym języku niż język polski winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 11.7.** Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale.
- 11.8.** Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 11.7, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 11.9.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 11.10.** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 11.11.** Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy PZP, przewiduje możliwość, w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

## **12. Wymagania dotyczące wadium**

### **12.1. Wysokość wadium**

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę w wadium w wysokości **12 000,00 zł (słownie: dwanaście tysięcy złotych 00/100)**

### **12.2. Forma wadium**

- 1) Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach w zależności od wyboru Wykonawcy:
- a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804, oraz 2015 r., poz. 978 i 1240).
- 2) Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w art. 46 ust 4a i 5 ustawy PZP oraz być ważne przez okres związania ofertą, określony w niniejszej SIWZ. Dowodem wniesienia wadium jest oryginalny dokument poręczenia lub gwarancji złożony wraz z ofertą. Wadium nie może zawierać zapisów ograniczających obowiązek zapłaty wadium. **Oryginał dokumentu** (poręczenie bankowe, poręczenie spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenie udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości) **należy dołączyć do oferty** w sposób umożliwiający jego zwrot, bez konieczności rozszywania/dekompletacji oferty, np. umieścić w oddzielnej kopercie ze wskazaniem na niej nazwy postępowania, w którym jest składane. Dokument wadium musi identyfikować wykonawcę oraz zawierać informację, że stanowi zabezpieczenie wadium w przedmiotowym postępowaniu.
- 3) W przypadku wnoszenia wadium w formach określonych w pkt 12.2 ppkt 1) lit b-e należy dołączyć ciąg pełnomocnictw z których wynika upoważnienie do podpisania wyżej wymienionych dokumentów. Powyższy wymóg dotyczy również podmiotów trzecich.

### 12.3. Miejsce i sposób wniesienia wadium

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy: **PKO BP S.A. Oddział 1 w Ostrołęce Nr 89 1020 3802 0000 1802 0219 4983.**

Na poleceniu przelewu należy zaznaczyć, jakiego postępowania przetargowego dotyczy wadium. Do oferty należy dołączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.

Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

- 2) Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy załączyć do oferty zgodnie z zapisami pkt 12.2. ppkt 2) niniejszej SIWZ.
- 3) Wadium może być wniesione również przez jednego z Wykonawców lub pełnomocnika.

### 12.4. Termin wniesienia wadium

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

Wadium musi obejmować okres związania ofertą, tj. **30 dni** od terminu składania ofert.

W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie pieniądza, za termin jego wniesienia zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

### 12.5. Zwrot wadium:

- 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust 4a ustawy PZP.
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust.1 ustawy PZP (opisanego w pkt. 12.5. ppkt 1) SIWZ) jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 5) Jeżeli wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

## 12.6 Utrata wadium

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

- a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- b) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## 13. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

### 13.1 Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 % całkowitej ceny** podanej w ofercie.

- 2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.

### **13.2 Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy: PKO BP S.A. Oddział 1 w Ostrołęce Nr 89 1020 3802 0000 1802 0219 4983 z dopiskiem: **„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Termomodernizacja budynku administracyjno-biurowego przy ul. gen. Augusta Emila Fieldorfa „Nila” 15 w Ostrołęce - I etap”**
- 3) Jeżeli zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zwraca się z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 4) W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie, niż pieniężna, powinno ono być wystawione jako bezwarunkowe i nieodwołalne na okres obejmujący wykonanie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem terminów o których mowa w pkt 13.3.
- 5) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy PZP.
- 6) Zamawiający nie wyraża zgody na formy zabezpieczenia określone w art. 148 ust 2 ustawy PZP.
- 7) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 8) Zabezpieczenie należytego wykonania wnoszone w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej wymaga akceptacji Zamawiającego.

### **13.3. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w następujący sposób:

- 1) 70 % wartości zamówienia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane,

- 2) 30 % wartości zamówienia nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady. Okres rękojmi jest równy zaoferowanemu przez Wykonawcę okresowi gwarancji.

#### **14. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### **15. Opis sposobu przygotowania ofert.**

##### **15.1 Wymagania ogólne**

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Wykonawcy składają oferty na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ.
- 4) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym.
- 5) Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
- 6) Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte.
- 7) Wszystkie zapisane strony oferty i dokumentów/oświadczeń składanych wraz z ofertą powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony niezapisane powinny zawierać informację „strona pusta”. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np. prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 8) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy Wykonawcy i siedziby (adresu).
- 9) Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 10) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art.93 ust.4 ustawy PZP.



- 11) W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną przez wykonawcę w ofercie wyrażoną słownie oraz cyfrowo, za prawidłową Zamawiający uzna wartość (cenę) wyrażoną słownie, z zastrzeżeniem art.87 ust.2 ustawy PZP.
- 12) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
- 13) Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę wraz z ofertą, dla których Zamawiający określił wzory w niniejszej SIWZ, powinny zostać sporządzone z ich wykorzystaniem lub być z nimi zgodne – co do treści.
- 14) W przypadku gdy za Wykonawcę działa pełnomocnik, stosowne pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do podjęcia których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo składane jest w oryginale lub kopi poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

#### **15.2. Na potrzeby oceny ofert, oferta musi zawierać:**

- a) Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ;
- b) oświadczenia, o których mowa w pkt 11.1.1 SIWZ według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 i 3 do SIWZ;
- c) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik,
- d) zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 9.8 SIWZ – jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu trzeciego.
- e) dokument potwierdzający wniesienie wadium.

#### **15.3 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**

- 1) Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa*”.
- 2) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

#### **16. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

- 16.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r., poz.1481), osobiście, za pośrednictwem postańca lub faksu. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 16.2. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:  
**Ostrołęckie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o. o.**  
ul. B. Joselewicza 1  
07-410 Ostrołęka  
fax. +48 (29) 765-05-04
- 16.3. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pani Marianna Grzyb, adres e-mail: grzyb.marianna@otbs.com.pl
- 16.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną o wyjaśnienie treści SIWZ zgodnie z art.38 ust.1 ustawy PZP. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.  
Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz zamieści je na stronie internetowej Zamawiającego. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.
- 16.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 16.6. Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 16.7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ.
- 16.8. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazania źródeł zapytań.
- 16.9. Informację z zebrania Zamawiający udostępni na stronie internetowej Zamawiającego

## **17. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty**

Ofertę obejmującą całość zamówienia należy złożyć w zamkniętej kopercie/paczkę w siedzibie Ostrołęckiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o., ul. B. Joselewicza 1, 07-410 Ostrołęka, pok. Nr 16 (sekretariat) w nieprzekraczalnym terminie :

<b>do dnia</b>	<b>11.07.2018 r.</b>	<b>do godz.</b>	<b>12:00</b>
----------------	----------------------	-----------------	--------------

Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco :

Oferta w postępowaniu na:

**„Termomodernizacja budynku administracyjno-biurowego przy ul. gen. Augusta Emila Fieldorfa „Nila” 15 w Ostrołęce – I etap”**

**Nie otwierać przed dniem 11.07.2018 r. godz. 12:15**

Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty przetargowej w sytuacji niezgodnego z powyższym sposobem opisanie oferty.

Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych.

## **18. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty**

### **18.1 Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty**

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA Nr ...”

### **18.2 Wycofanie złożonej oferty**

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

## **19. Miejsce i termin otwarcia ofert**

19.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Ostrołęckiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o., ul. B. Joselewicza 1, 07-410 Ostrołęka, pok. Nr 14

<b>w dniu</b>	<b>11.07.2018 r.</b>	<b>o godz.</b>	<b>12:15</b>
---------------	----------------------	----------------	--------------

- 19.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 19.3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany lub wycofania. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania, zmiany zostaną dołączone do oferty, a oferty wycofane nie będą rozpatrywane.
- 19.4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi obecnym:
- 1) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę,
  - 2) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
  - 3) informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawarte w ofercie.
- 19.5. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie zgodnie z art. 84 ustawy PZP.

## **20. Termin związania ofertą**

- 20.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 20.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 20.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 20.2. nie powoduje utraty wadium.
21. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **22. Opis sposobu obliczenia ceny**

- 22.1. **Obowiązującym wynagrodzeniem będzie wynagrodzenie ryczałtowe** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.
- 22.2. Ceną oferty za przedmiot zamówienia jest kwota wyrażona w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Wykonawca podaje wartość netto, podatek od towarów i usług oraz cenę brutto za przedmiot zamówienia.
- 22.3. Cena oferowana musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością co do grosza. Wynagrodzenie będzie niezmienne przez cały okres realizacji zadania i Wykonawca nie może żądać podwyższenia.

22.4. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, uwzględniać rozwiązanie i usuwanie wszelkich kolizji ujętych i nieujętych w SIWZ i wszystkie inne prace wynikłe w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia a niezbędne do osiągnięcia rezultatu umowy.

22.5. Załączone do SIWZ przedmiary robót mają charakter poglądowy i mogą stanowić materiał pomocniczy do sporządzenia kalkulacji ceny przez Wykonawcę.

**Do oferty Wykonawca jest zobowiązany załączyć kosztorys ofertowy sporządzony metodą kalkulacji szczegółowej.** Kosztorys ofertowy będzie wykorzystywany do obliczenia należnego wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku odstąpienia od umowy lub też rezygnacji z części robót oraz w przypadku rozliczenia częściowego wykonanych robót.

22.6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ (*wzorce umowy w sprawie zamówienia publicznego*).

22.7. Wykonawca, składając ofertę, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy PZP informuje Zamawiającego, czy wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Informację, o której mowa w art. 91 ust 3a ustawy PZP należy wskazać w punkcie F formularza oferty.**

### 23. Kryteria oceny ofert

23.1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich wagi:

kryterium	Waga kryterium (%)
<b>Cena (C)</b>	<b>60%</b>
<b>Okres gwarancji(G)</b>	<b>40%</b>

#### 23.2. Opis kryterium „cena” ( C )

Kryterium „cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty.

Punktacja zostanie wyliczona za pomocą następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

### 23.3. Opis kryterium „Okres gwarancji” (G)

Kryterium „Termin gwarancji” będzie rozpatrywane na podstawie długości terminu gwarancji zadeklarowanego przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. Punktacja zostanie wyliczona na podstawie następującego wzoru :

$$G = \frac{G_0 - 36}{24} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:  $G_0$  – termin gwarancji w miesiącach deklarowany w ofercie .

G- liczba punktów w kryterium – „Okres gwarancji”.

Najkrótszy wymagany przez Zamawiającego termin gwarancji wynosi 36 miesięcy.

Najdłuższy termin gwarancji jaki będzie uwzględniony do oceny oferty wynosi 60 miesięcy .

Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy , do oceny oferty zostanie przyjęty okres 60 miesięcy.

Wykonawca, który zaoferuje gwarancję w ilości 60 miesięcy i więcej – otrzymuje 40 pkt - maksymalną liczbę punktów,

Wykonawca, który zaoferuje minimalny termin gwarancji (36 miesięcy) – otrzymuje 0 pkt.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

23.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta tego Wykonawcy, który na tym etapie postępowania nie podlegał wykluczeniu, a jego oferta nie podlega odrzuceniu i która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + G$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

G – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin gwarancji”.

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona do 2 miejsca po przecinku z zachowaniem zaokrągleń matematycznych.

23.5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

23.6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

## **24. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.**

24.1. Zgodnie z przepisami ustawy PZP, Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- 1) zostanie zawarta w formie pisemnej,
- 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej,
- 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
- 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ i z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
- 5) jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ,
- 6) podlega unieważnieniu:
  - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy PZP,
  - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ, z uwzględnieniem art.144 ustawy PZP.

24.2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy. Okoliczności dopuszczające możliwość zmiany umowy określone zostały we wzorze Umowy.

## **25. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

25.1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana jako oferta najkorzystniejsza w rozumieniu ustawy PZP zostanie zawarta umowa zgodnie ze wzorem Umowy załączonym do niniejszej SIWZ. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.

25.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia dostarczyć umowę regulującą ich współpracę. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

25.3. Zawarcie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało

przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo **10 dni** – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

- 25.4. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.
- 25.5. Przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu kosztorysu ofertowego sporządzonego metodą kalkulacji szczegółowej.
- 25.6. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć na czas obowiązywania umowy, umowę lub umowę ubezpieczenia wskazane we wzorze umowy.

## **26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

- 26.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł, lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przepisów wykonawczych, jak też postanowień niniejszej SIWZ, przysługują środki ochrony prawnej, określone w Dziale VI ustawy PZP. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.
- 26.2. Odwołanie
  - 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechanie czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP. Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art. 180-192 ustawy PZP.
  - 2) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
    - a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
    - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
    - c) odrzucenia oferty odwołującego,
    - d) opisu przedmiotu zamówienia,
    - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
  - 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  - 4) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
  - 5) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane



- w sposób określony w art. 180 ust.5 zdanie drugie, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
- 6) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
  - 7) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu, należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  - 8) Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
    - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
  - 9) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy PZP, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180.ust.2 ustawy PZP.
  - 10) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie PZP dla tej czynności.
  - 11) Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art. 180-192 ustawy PZP.

### **26.3. Skarga do sądu:**

- 1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 3) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

4) Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a- 198g ustawy PZP.

**26.4.** Środki ochrony prawnej, przysługują podmiotom określonym w art. 179 ust. 1 i 2 ustawy PZP.

## **27. Podwykonawstwo**

- 27.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
- 27.2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 27.3. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu zostały wskazane we wzorze umowy stanowiącym Część II SIWZ.
- 27.4. Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu zostały wskazane we wzorze umowy stanowiącym Część II SIWZ.
- 27.5. Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia wynosi **10% wynagrodzenia** należnego Wykonawcy.
- 27.6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców. Wskazanie niniejszego, o ile Podwykonawcy są znani na etapie składania oferty, nastąpi w Formularzu Oferty.
- 27.7. Zgodnie z art.36b ust.1a, w przypadku zamówień na roboty budowlane, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, **Zamawiający żąda**, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.

## **28. Inne informacje**

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

## **29. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ**

Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące wzory :

L.p.	Oznaczenie	Nazwa załącznika
------	------------	------------------

	załącznika	
<b>CZĘŚĆ I – Instrukcja dla Wykonawców</b>		
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty.
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania
4.	Załącznik nr 4	Wzór wykazu robót budowlanych <i>(dla Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona)</i>
5.	Załącznik nr 5	Wzór wykazu osób <i>(dla Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona)</i>
7.	Załącznik nr 6	Wzór oświadczenia dotyczącego grupy kapitałowej
8.	Załącznik nr 7	Wykaz elementów robót
<b>CZĘŚĆ II – Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego</b>		
<b>CZĘŚĆ III – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia</b>		

**FORMULARZ OFERTY**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Współwłaściciele nieruchomości położonej w Ostrołęce przy ulicy gen. Augusta Emila Fieldorfa „Nila” 15 :

1. Skarb Państwa, w imieniu którego działa Prezydent Miasta Ostrołęki,
2. Skarb Państwa – Wojewoda Mazowiecki,
3. Powiat Ostrołęcki,
4. Miasto Ostrołęka,
5. Państwowa Inspekcja Pracy - Okręgowy Inspektorat Pracy w Warszawie

- w imieniu i na rzecz których działa

Ostrołęckie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. , ul. Berka Joselewicza1, 07-410 Ostrołęka.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na zadanie p.n.: „Termomodernizacja budynku administracyjno-biurowego przy ul. gen. Augusta Emila Fieldorfa „Nila” 15 w Ostrołęce –I etap”

**A. DANE WYKONAWCY:**

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę: .....

Wykonawca/Wykonawcy: .....

Adres: .....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym: .....

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

Faks: .....

e-mail: .....

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby): .....

**B. CENA OFERTOWA\***

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za CENĘ OFERTOWĄ\*

**CENA NETTO** (bez podatku VAT) ..... PLN

(słownie : ..... PLN)

**VAT** ..... % tj. .... PLN

**CENA BRUTTO ( z podatkiem VAT)** ..... PLN

(słownie ..... PLN)

\*CENA OFERTOWA stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ.

**C. OKRES GWARANCJI**

Udzielimy gwarancji na roboty budowlane stanowiące przedmiot zamówienia o długości .....  
**miesiący.**

**UWAGA: Wymagalny minimalny termin gwarancji na roboty budowlane wynosi 36 miesięcy.**

**D. OŚWIADCZENIA**

- 1) **Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie określonym w SIWZ oraz we wzorze umowy;**
  - 2) W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
  - 3) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **30 dni** licząc od dnia otwarcia ofert;
  - 4) Akceptujemy warunki płatności określone w SIWZ;
  - 5) Akceptujemy termin płatności faktur - 30 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury;
  - 6) Akceptujemy okres rękojmi wynoszący 5 lat od daty odbioru końcowego;
  - 7) Wadium o wartości ..... PLN zostało wniesione w dniu ..... w formie .....  
(potwierdzenie w załączeniu);
  - 8) Proszę(simy) o zwrot pieniędzy wniesionych tytułem wadium na konto:  
..... \*
- \*dotyczy tych Wykonawców, którzy wnoszą wadium w pieniądzu*

**F. OBOWIĄZEK PODATKOWY (ART.91 UST.3A USTAWY PZP) (dotyczy pkt 21.7 SIWZ)**

1. Zgodnie z art.91 ust.3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych informuję/emy, że wybór oferty *będzie/nie będzie\** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

*W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, należy wymienić nazwę (rodzaj) towaru/usługi, której dostawa/świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego*

.....  
*Wartość usługi/towaru powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to ..... zł*

netto.

Jeżeli Wykonawca błędnie określi powstanie u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Zamawiający zastosuje się do art. 17 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

2. Oświadczam/y, że nie wypełnienie oferty w zakresie pkt 1. powyżej oznacza, że jej złożenie nie prowadzi do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.

*\*niewłaściwe skreślić*

#### **G. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:**

- 1) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego;
  - 2) zobowiązujemy się do wniesienia najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10% ceny ofertowej brutto**;
  - 3) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest .....
- e-mail:..... Tel./fax: .....

#### **H. PODWYKONAWCY**

Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia (jeżeli jest to wiadome, należy podać również firmy proponowanych podwykonawców)

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

#### **I. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**

Oświadczam, że następujące informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane:

LP.	Oznaczenie rodzaju ( nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do

#### **J. STATUS PRZEDSIĘBIORCY**

Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem (zgodnie z definicją MŚP)

**tak/nie/nie dotyczy** (niepotrzebne skreślić).

W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, każdy z Wykonawców podaje ww. informacje.

## K. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>2</sup>

## L. SPIS TREŚCI

*Integralną część oferty stanowią następujące oświadczenia i dokumenty:*

- 1.).....
- 2.).....
- 3.).....
- 4.).....
- 5.).....
- 6.).....
- 7.).....

..... <i>Pieczęć Wykonawcy</i>	..... Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy
-----------------------------------	--

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>2</sup> WAŻNE: W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Załącznik Nr 2- Wzór oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania**

**Zamawiający:**

Współwłaściciele nieruchomości położonej w Ostrołęce przy ulicy gen. Augusta Emila Fieldorfa „Nila” 15:

1. Skarb Państwa, w imieniu którego działa Prezydent Miasta Ostrołęki,
2. Skarb Państwa – Wojewoda Mazowiecki,
3. Powiat Ostrołęcki,
4. Miasto Ostrołęka,
5. Państwowa Inspekcja Pracy - Okręgowy Inspektorat Pracy w Warszawie

- w imieniu i na rzecz których działa

**Ostrołęckie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o., ul. Berka Joselewicza1, 07-410 Ostrołęka.**

**Wykonawca:**

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na **zadanie pn.: „Termomodernizacja budynku administracyjno-biurowego przy ul. gen. Augusta Emila Fieldorfa „Nila” 15 w Ostrołęce - I etap”**, składam/y następujące oświadczenia:

**Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa PZP),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy PZP.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)



2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy PZP(*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy PZP*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

..... (*miejsowość*), dnia ..... r.

.....  
(*podpis*)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....(*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*)nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (*miejsowość*), dnia ..... r.

.....  
(*podpis*)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (*miejsowość*), dnia ..... r.

.....  
(*podpis*)

**Załącznik Nr 3-Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

**Zamawiający:**

Współwłaściciele nieruchomości położonej w Ostrołęce przy ulicy gen. Augusta Emila Fieldorfa „Nila” 15:

1. Skarb Państwa, w imieniu którego działa Prezydent Miasta Ostrołęki,
2. Skarb Państwa – Wojewoda Mazowiecki,
3. Powiat Ostrołęcki,
4. Miasto Ostrołęka,
5. Państwowa Inspekcja Pracy - Okręgowy Inspektorat Pracy w Warszawie

- w imieniu i na rzecz których działa

**Ostrołęckie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o., ul. Berka Joselewicza1, 07-410 Ostrołęka.**

**Wykonawca:**

.....  
..... (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Ubiegam się o udzielenie zamówienia publicznego na **zadanie pn.: „Termomodernizacja budynku administracyjno-biurowego przy ul. gen. Augusta Emila Fieldorfa „Nila” 15 w Ostrołęce – I etap”**

składam/y następujące oświadczenia:

**Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa PZP),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w zakresie opisanym w **pkt. 9.2.3** Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w zakresie opisanym w pkt. .... Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia(wskazać właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),

polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....

w następującym zakresie:

.....  
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**Załącznik Nr 4- Wzór Wykazu robót budowlanych (dla Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona)**

Zamawiający:

Współwłaściciele nieruchomości położonej w Ostrołęce przy ulicy gen. Augusta Emila Fieldorfa „Nila” 15:

1. Skarb Państwa, w imieniu którego działa Prezydent Miasta Ostrołęki,
  2. Skarb Państwa – Wojewoda Mazowiecki,
  3. Powiat Ostrołęcki,
  4. Miasto Ostrołęka,
  5. Państwowa Inspekcja Pracy - Okręgowy Inspektorat Pracy w Warszawie
- w imieniu i na rzecz których działa

Ostrołęckie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. , ul. Berka Joselewicza1, 07-410 Ostrołęka.

**WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: „Termomodernizacja budynku administracyjno-biurowego przy ul. gen. Augusta Emila Fieldorfa „Nila” 15 w Ostrołęce – I etap”, w imieniu\*

LP.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**Oświadczam, że** nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonałem(liśmy) następujące roboty budowlane:

Lp.	Nazwa, rodzaj, zakres, powierzchnia elewacji, wartość wykonanych robót budowlanych	Miejsce wykonania robót budowlanych	Daty wykonania robót budowlanych		Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego roboty zostały wykonane	Nazwa i adres Wykonawcy <sup>3</sup>
			Rozpoczęcie m-c i rok	Zakończenie m-c i rok		

<sup>3</sup>Należy wpisać nazwę i adres Wykonawcy /lub tego z Wykonawców składających ofertę wspólną, który wykonał robotę budowlaną/lub podmiotu trzeciego, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolności technicznej lub zawodowej innych podmiotów

**UWAGA:**

**\* W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, należy podać nazwy(firmy) i adresy wszystkich Wykonawców;**

**\*\* należy wpisać nazwę(firmę) i adres Wykonawcy/lub tego z Wykonawców składających ofertę wspólną, który wykonał robotę budowlaną lub nazwę(firmę), adres podmiotu trzeciego, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolności technicznej lub zawodowej innych podmiotów.**

..... (miejscowość), dnia ..... r.

Podpisano:

.....  
podpisy osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy

**Załącznik Nr 5 - Wzór wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (dla Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona)**

**Zamawiający:**

**Współwłaściciele nieruchomości położonej w Ostrołęce przy ulicy gen. Augusta Emila Fieldorfa „Nila” 15 :**

- 1. Skarb Państwa, w imieniu którego działa Prezydent Miasta Ostrołęki,**
- 2. Skarb Państwa – Wojewoda Mazowiecki,**
- 3. Powiat Ostrołęcki,**
- 4. Miasto Ostrołęka,**
- 5. Państwowa Inspekcja Pracy - Okręgowy Inspektorat Pracy w Warszawie**

- w imieniu i na rzecz których działa

**Ostrołęckie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. , ul. Berka Joselewicza1, 07-410 Ostrołęka.**

**WYKAZ OSÓB, SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na **zadanie pn.: „Termomodernizacja budynku administracyjno-biurowego przy ul. gen. Augusta Emila Fieldorfa „Nila” 15 w Ostrołęce – I etap”, w imieniu \***

<b>LP.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Adres(y) Wykonawcy(ów)</b>

**Oświadczam, że dysponuję lub będę dysponował n/w osobami, które skieruję do realizacji zamówienia:**

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Funkcja w realizacji zamówienia</b>	<b>Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia (wpisać numer uprawnień, datę ich wydania, zakres uprawnień, nazwę organu, który je wydał oraz nr ewidencyjny przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa,</b>	<b>Doświadczenie (potwierdzające warunek SIWZ w tym zakresie)</b>	<b>Informacja o podstawie dysponowania wykazaną osobą **</b>

**UWAGA:**

**\*W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, należy podać nazwy(firmy) i adresy wszystkich Wykonawców;**

**\*\* W przypadku, gdy Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów należy złożyć dowód, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. Za dowód zamawiający uzna w szczególności pisemne zobowiązanie takiego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

..... (miejscowość), dnia ..... r.

Podpisano:

.....  
podpisy osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy

Załącznik Nr 6 -Wzór oświadczenia o przynależności/ braku przynależności do grupy kapitałowej (składane w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy PZP)

Zamawiający:

Współwłaściciele nieruchomości położonej w Ostrołęce przy ulicy gen. Augusta Emila Fieldorfa „Nila” 15 :

1. Skarb Państwa, w imieniu którego działa Prezydent Miasta Ostrołęki,
2. Skarb Państwa – Wojewoda Mazowiecki,
3. Powiat Ostrołęcki,
4. Miasto Ostrołęka,
5. Państwowa Inspekcja Pracy - Okręgowy Inspektorat Pracy w Warszawie

- w imieniu i na rzecz których działa

Ostrołęckie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o., ul. Berka Joselewicza1, 07-410 Ostrołęka.

### OŚWIADCZENIE

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy PZP

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: „Termomodernizacja budynku administracyjno-biurowego przy ul. gen. Augusta Emila Fieldorfa „Nila” 15 w Ostrołęce – I etap ” w imieniu \*

LP.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Oświadczam, że:

**Należę** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP, z następującymi uczestnikami postępowania ( należy podać ich nazwy i adresy siedzib) :

.....;  
.....;

**Nie należę** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP z innymi uczestnikami postępowania.\*

\* *zaznaczyć odpowiednie*

..... (miejscowość), dnia ..... r.

Podpisano:

.....  
podpisy osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy

UWAGA!

Zgodnie z art.24 ust.11 ustawy PZP wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia



**Załącznik Nr 7 – Wykaz elementów robót (składany wraz z ofertą)**

**Zamawiający:**

**Współwłaściciele nieruchomości położonej w Ostrołęce przy ulicy gen. Augusta Emila Fieldorfa „Nila” 15 :**

- 1. Skarb Państwa, w imieniu którego działa Prezydent Miasta Ostrołęki,**
- 2. Skarb Państwa – Wojewoda Mazowiecki,**
- 3. Powiat Ostrołęcki,**
- 4. Miasto Ostrołęka,**
- 5. Państwowa Inspekcja Pracy - Okręgowy Inspektorat Pracy w Warszawie**  
- w imieniu i na rzecz których działa

**Ostrołęckie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. , ul. Berka Joselewicza1, 07-410 Ostrołęka.**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa elementu</b>	<b>Wartość netto w PLN</b>	<b>Podatek VAT w PLN</b>	<b>Wartość brutto w PLN</b>
1.	Termomodernizacja budynku administracyjno-biurowego przy ul. gen. Augusta Emila Fieldorfa „Nila” 15 w Ostrołęce – elewacje 1,5,6,7,8 oraz demontaż istniejących drzwi i montaż drzwi aluminiowych samo otwierających się i samo zamykających się automatycznie w wejściach bocznych do budynku na elewacji 5 (135/210+90) i elewacji 7 (135/210+45)			
2.	Opaska z kostki brukowej przy wykonywanych elewacjach			
3.	Chodnik nr 1, wykarczowanie żywopłotu, nowe nasadzenia			
4.	Pozostałe chodniki nr 2,3,4			
5.	Likwidacja zadoleń w miejscach postojowych- wykonanie remontu częściowego nawierzchni z kostki kamiennej – naprawa zadoleń 10 szt. o wymiarach 1,5 m x 1,5m oraz wymiana linii rozgraniczającej wykonanej z cegły na linię z kostki brukowej kolorowej z prawej strony parkingu patrząc w stronę ul Fieldorfa Nila.			
6.	SUMA			

**Uwaga: suma poszczególnych kolumn ma być zgodna z wynagrodzeniem wykazany w ofercie**

## CZĘŚĆ II. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.

### UMOWA Nr.....

w dniu ..... 2018 r. w Ostrołęce pomiędzy :

**Współwłaścicielami nieruchomości położonej w Ostrołęce przy ulicy gen. Augusta Emila Fieldorfa „Nila” 15:**

- 1. Skarb Państwa, w imieniu którego działa Prezydent Miasta Ostrołęki,**
- 2. Skarb Państwa – Wojewoda Mazowiecki,**
- 3. Powiat Ostrołęcki,**
- 4. Miasto Ostrołęka,**
- 5. Państwowa Inspekcja Pracy - Okręgowy Inspektorat Pracy w Warszawie**  
- w imieniu i na rzecz których działa

**Ostrołęckie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o, ul. Berka Joselewicza1, 07-410 Ostrołęka**

zwanym dalej w tekście umowy „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez:

.....

a

firmą .....

w dalszej treści Umowy zwanym „**Wykonawcą**”,  
reprezentowanym przez:

.....

została zawarta umowa o następującej treści:

#### § 1

##### Podstawa zawarcia umowy i załączniki

1. Podstawę zawarcia umowy stanowi wynik postępowania – zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).
2. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:
  - 1) Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami;
  - 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;

#### § 2

##### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie robót budowlanych „**Termomodernizacja budynku administracyjno-biurowego przy ul. gen. Augusta Emila Fieldorfa „Nila” 15 w Ostrołęce - I etap**”

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych oraz SIWZ i oferta przetargowa Wykonawcy. Roboty muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.

### **§ 3**

#### **Termin realizacji**

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminie: **do dnia.....2018 r.**
2. Przez wykonanie przedmiotu umowy należy rozumieć całkowite zakończenie robót oraz ich odbiór końcowy.
3. Wykonawca zgłosi na piśmie zakończenie robót Zamawiającemu.
4. Odbiór końcowy robót będzie dokonany po ich zgłoszeniu w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia Zamawiającemu.

### **§ 4**

#### **Obowiązki Zamawiającego**

1. Przekazanie terenu budowy w terminie do 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
2. Wskazanie miejsca do składowania materiałów i ustawienia pojemników na odpady.
3. Przekazanie jednego kompletu dokumentacji projektowej .
4. Zapewnienie bieżącego nadzoru inwestorskiego.
5. Powołanie Komisji odbiorowej w celu przeprowadzenia odbioru końcowego robót i wydania protokołu odbioru.

### **§ 5**

#### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca ma obowiązek rozpocząć roboty w terminie do 10 dni od daty protokolarnego przekazania placu budowy.
2. Wykonawca ma obowiązek przekazać w terminie 3 dni od daty zawarcia umowy oświadczeń o podjęciu obowiązków przez kierownika budowy i przekazanie uwierzytelnionej kopii uprawnień budowlanych oraz zaświadczeń o przynależności do właściwej Izby Budowlanej.
3. Wykonawca ma obowiązek zabezpieczyć teren budowy z zachowaniem najwyższej staranności i uwzględnieniem specyfiki obiektu oraz jego przeznaczenia, utrzymanie terenu w stanie umożliwiającym komunikację, zapewnienie niezbędnych przejść oraz ładu i porządku na terenie budowy.
4. Z chwilą przekazania przez Zamawiającego terenu budowy na Wykonawcę przechodzi pełna odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za działania, uchybienia i zaniechania własne (jak i za działania, zaniechania podwykonawców), za bezpieczeństwo

- na terenie budowy oraz za szkody powstałe w trakcie realizacji umowy i ich naprawienia, powstałe z winy Wykonawcy.
5. Wykonawca ma obowiązek zainstalowania podliczników zużycia energii elektrycznej i zużycia wody dla potrzeb budowy oraz ponoszenia kosztów ich zużycia w okresie realizacji robót. Miejsce instalacji liczników wskaże Zamawiający.
  6. Wykonawca na czas prowadzonych robót ma obowiązek zabezpieczenia folią okien i drzwi przed ich zniszczeniem i uszkodzeniem. W przypadku uszkodzeń nie naprawionych przez Wykonawcę, usunięcia uszkodzeń dokona Zamawiający. Kosztami powyższych prac obciąży Wykonawcę i zastrzega sobie prawo potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy.
  7. Wykonawca ma obowiązek opracować plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zgodnie z wymogami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U, nr 120, poz.1126).
  8. Wykonawca ma obowiązek zgłaszać Zamawiającemu do sprawdzenia lub odbioru roboty ulegające zakryciu, bądź zanikające. Jeżeli Wykonawca nie poinformuje o tych faktach Zamawiającego, będzie zobowiązany na własny koszt odkryć roboty, a następnie przywrócić je do stanu poprzedniego. Wykonawca uzgodni na piśmie wykaz robót podlegających odbiorom.
  9. Wykonawca ma obowiązek informować w formie pisemnej Zamawiającego o każdym zdarzeniu mającym wpływ na termin lub zakres realizacji zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, w terminie 3 dni roboczych od zaistnienia zdarzenia.
  10. Wykonawca ma obowiązek wykonywania robót zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, dokumentacją projektową, (z uwzględnieniem wymagań określonych w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót), obowiązującymi Polskimi Normami, zasadami wiedzy technicznej oraz zaleceniami Nadzoru inwestorskiego.
  11. Wykonawca ma obowiązek oddania wykonanych robót budowlanych oraz usunięcia ich wad stwierdzonych w trakcie wykonywania robót budowlanych oraz w okresie rękojmi za wady fizyczne i gwarancji jakości, za wynagrodzenie ustalone w oparciu o postanowienia niniejszej umowy.
  12. Materiały powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonym w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych oraz w art.10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, wymaganiom specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz projektu.
  13. Przed wbudowaniem materiałów, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z zasadniczymi wymaganiami dotyczącymi danego wyrobu.
  14. W przypadku wątpliwej jakości materiałów użytych do wbudowania, Zamawiający ma prawo wykonania badań tych materiałów zgodnie z obowiązującymi normami w celu stwierdzenia ich jakości. Jeżeli badania wykażą, że zastosowane materiały są złej jakości,

- wówczas Wykonawca zostanie obciążony kosztem badań i na własny koszt dokona ich wymiany.
15. Wykonawca na własny koszt ma obowiązek usuwać odpady, w tym również zapewni kontener do odbioru gruzu z rozbiórki i pojemnik na pozostałe odpady.
  16. Jako wytwarzający odpady budowlane Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw:
    - a) Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony Środowiska (Dz. U. z 2016 r. poz.672 z późn. zm.),
    - b) Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz.21 z późn. zm.).Powołane przepisy prawne Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie.
  17. Wykonawca ma obowiązek kompletowania i przekazania Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru częściowego i odbioru końcowego robót.
  18. Wykonawca ma obowiązek zgłoszenia obiektu do odbioru końcowego, uczestniczenia w czynnościach odbioru oraz usunięcia wad i usterek stwierdzonych przez Zamawiającego podczas końcowego odbioru.
  19. Wykonawca ma obowiązek uporządkowania terenu po zakończeniu budowy i przekazania go Zamawiającemu nie później niż w dniu odbioru końcowego.

## § 6

### Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w §2 niniejszej umowy, strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe, którego definicję określa art. 632 Kodeksu cywilnego, w wysokości netto ..... **PLN**, (słownie złotych: ..... PLN ), plus .... % podatek VAT..... **PLN** (słownie złotych: ..... PLN ), co łącznie stanowi **cenę brutto** ..... **PLN** (słownie złotych: ..... PLN).
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust.1 niniejszego paragrafu obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust.1.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 jest stałe do końca trwania umowy i nie podlega waloryzacji w trakcie obowiązywania niniejszej umowy. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

## § 7

### Rozliczenie robót i warunki płatności

1. Strony ustaliły sposób regulowania należności w dwóch etapach- I etap częściowy, II etap końcowy.
2. I etap regulowania należności dotyczy okresu od rozpoczęcia robót do połowy całego okresu umownego liczonego w pełnych miesiącach.
3. Wykonawca wystawi fakturę częściową za wykonane i odebrane przez nadzór inwestorski roboty.
4. Podstawę do rozliczenia częściowego stanowić będzie:
  - a) protokół częściowego odbioru robót podpisany przez Kierownika budowy i zatwierdzony przez Nadzór inwestorski.
  - b) faktura.
5. Podstawą do wystawienia faktury końcowej i jej zapłaty jest protokół odbioru końcowego podpisany przez Strony umowy.
6. Płatności będą dokonywane w złotych polskich (PLN), przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT.
7. **Termin płatności faktur będzie wynosił 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.** Za datę zapłaty uważać się będzie datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Do rozliczenia końcowego, o którym mowa w ust.5, Wykonawca przedłoży dokumenty Podwykonawców o zapłacie ich wynagrodzenia w całości, oraz o zwrocie zabezpieczenia podwykonawcom z tytułu należytego wykonania umowy.
9. Zamawiający ma prawo wstrzymać należne płatności wobec Wykonawcy w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy do czasu usunięcia przez Wykonawcę nieprawidłowości.
10. W przypadku wykonania części robót budowlanych będących przedmiotem umowy przez Podwykonawców, zapłata należności za wykonane roboty będzie następować zgodnie z treścią ustępów poniżej.
11. W przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania zapłaty we własnym zakresie wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów określonych tą umową.
12. Zamawiający, na pisemne żądanie Podwykonawcy, dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, w przypadku uchylenia się Wykonawcy (po bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy przez Zamawiającego do przedstawienia dowodów zapłaty) od obowiązku zapłaty za roboty budowlane, dostawy lub usługi, odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę. Bezpośrednia zapłata Podwykonawcy obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy i zostanie uiszczona w polskich złotych (PLN).
13. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zgłoszenia w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia

- Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy. Zamawiający poinformuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia wezwania do przedstawienia dowodów zapłaty.
14. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust.13, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
    - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
    - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należytej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
    - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
  15. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.12. dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo.
  16. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust.12, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
  17. Rzeczy nabyte przez Wykonawcę, Podwykonawcę w ramach części, za którą wypłacono już wynagrodzenie, lub które zostały wbudowane i stały się częściami składowymi stanowią własność Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do dołożenia szczególnej staranności w celu zapewnienia odpowiedniej ochrony rzeczy stanowiących własność Zamawiającego.
  18. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnej z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia oraz otrzymania faktury korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty.
  19. W przypadku zwłoki w płatności jakiegokolwiek kwoty należnej Wykonawca ma prawo dochodzić odsetek zgodnych z obowiązującymi przepisami.
  20. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącane z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy.

## **§ 8**

### **Rozliczenie robót dodatkowych**

1. Jeżeli roboty dodatkowe/ zamienne odpowiadają opisowi pozycji w Kosztorysie ofertowym, cena jednostkowa określona w kosztorysie ofertowym, będzie stosowana do wyliczenia wysokości wynagrodzenia za te roboty.
2. Jeżeli roboty dodatkowe/zamienne nie odpowiadają opisowi pozycji w kosztorysie

ofertowym, Wykonawca powinien przedłożyć do akceptacji Zamawiającemu kalkulację szczegółową ceny jednostkowej tych robót z uwzględnieniem cen czynników produkcji nie wyższych od określonych przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym, a dla materiałów, sprzętu i transportu, dla których ceny nie zostały określone w kosztorysie ofertowym – cen nie wyższych od minimalnych cen materiałów, sprzętu i transportu, opublikowanych w wydawnictwie np. „SEKOCENBUD” w miesiącu, w którym kalkulacja jest sporządzona oraz nakładów rzeczowych w KNR (KNNR), a w przypadku robót dla których nie określono nakładów rzeczowych w KNR według innych ogólnie stosowanych katalogów lub nakładów własnych zaakceptowanych przez Zamawiającego.

3. Jeżeli cena jednostkowa przedłożona przez Wykonawcę do akceptacji Zamawiającemu będzie skalkulowana niezgodnie z postanowieniami ust. 2, Zamawiający wprowadzi korektę ceny opartą na własnych wyliczeniach opartych o składniki cenotwórcze wskazane w ust.2.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wyliczeń cen, o których mowa w ust. 2 oraz przedstawić Zamawiającemu do akceptacji wysokość wynagrodzenia wynikającą za roboty dodatkowe, przed rozpoczęciem wykonywania tych robót.

## **§ 9**

### **Personel Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji Umowy zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie ze złożoną Ofertą.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada zdolności techniczne i zawodowe wymagane do realizacji robót budowlanych będących przedmiotem Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że podmiot trzeci ..... (*nazwa podmiotu trzeciego*), na zasoby którego w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawca powoływał się składając Ofertę celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, będzie realizował przedmiot Umowy w zakresie ..... (*w zakresie robót budowlanych, do realizacji których te zdolności są wymagane*). W przypadku zaprzestania wykonywania Umowy przez ..... (*nazwa podmiotu trzeciego*) z jakichkolwiek przyczyn w powyższym zakresie Wykonawca będzie zobowiązany do zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem, posiadającym zasoby co najmniej takie jak te, które stanowiły podstawę wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przy udziale podmiotu trzeciego, po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.



5. Wykonawca zobowiązuje się skierować do kierowania budową osobę wskazaną w ofercie Wykonawcy. Zmiana osoby, o której mowa w zdaniu poprzednim, w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego.
6. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany osoby, o której mowa w ust.3 nie później niż 7 dni przed planowanym skierowaniem do kierowania budową/robotami którejkolwiek osoby. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku kierownika budowy/robót będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
7. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana osoby, o której mowa w ust.3, nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
8. Skierowanie, bez akceptacji Zamawiającego do kierowania robotami innej osoby niż wskazana w Ofercie Wykonawcy stanowi podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
9. Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie ....., **uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, nr uprawnień ..... z dnia ....., telefon służbowy.....**

Osoba wskazana wyżej, będzie działać w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo Budowlane. Zamawiający wymaga, aby w okresie realizacji umowy, tj. od dnia rozpoczęcia robót do dnia zakończenia odbioru końcowego, kierownik budowy kierował budową i przebywał na terenie budowy w dni robocze co najmniej 8 godzin, a w razie wynikłych potrzeb, również w tym czasie.
10. Wykonawca i osoby działające w jego imieniu zobowiązane są współpracować z Nadzorem inwestorskim oraz stosować się do jego poleceń i instrukcji dotyczących wykonywanych robót, jeżeli są one zgodne z prawem.
11. Zamawiający i Nadzór inwestorski ma prawo wnioskować o zmianę osoby wskazanej w ust. 7, w przypadku nienależytego wykonywania przez tę osobę swoich obowiązków.
12. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności:
  - a) roboty przygotowawcze (rozbiórki, przygotowanie terenu pod budowę,;
  - b) roboty związane z dociepleniem,
  - c) roboty związane z wykonywaniem obróbek blacharskich.
  - d) roboty wykończeniowe ( tynkowanie, malowanie, wykonywanie elewacji);

o ile mieszczą się one w zakresie art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, który brzmi: „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudnienia pracownika za wynagrodzeniem”.

Powyższy wymóg nie dotyczy osób odośnie których Wykonawca wykaże, że w/w czynności nie będą w żadnym zakresie wykonywane pod kierownictwem oraz w miejscu

- i czasie wyznaczonym przez wykonawcę oraz nie ma on zastosowania do kierownika budowy i kierowników poszczególnych robót.
13. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 10. czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
14. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 12 czynności w trakcie realizacji zamówienia, tj. oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że ujęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
15. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 12 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 14 ust.1 pkt 11 niniejszej umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 12 czynności.
14. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## **§ 10**

### **Zasady odbioru robót**

1. Strony ustalają, że obowiązywać będą następujące odbiory robót:
  - 1) odbiory robót ulegających zakryciu lub zanikających,
  - 2) odbiór częściowy,
  - 3) odbiór końcowy,

- 4) odbiór pogwarancyjny.
2. Wykonawca nie jest uprawniony do zakrycia wykonanej roboty budowlanej bez uprzedniej zgody Nadzoru inwestorskiego. Wykonawca ma obowiązek umożliwić Inspektorowi nadzoru inwestorskiego sprawdzenie każdej roboty budowlanej zanikającej lub która ulega zakryciu.
3. Wszystkie odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu, dokonywane będą w terminie 3 dni od dnia powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego. Odbioru robót dokonuje Nadzór inwestorski,
4. Jeżeli Nadzór inwestorski uzna odbiór robót zanikających lub ulegających zakryciu za zbędny, jest zobowiązany powiadomić o tym Wykonawcę.
5. Odbiór częściowy, o którym mowa w ust.1 pkt 2 dokonywane będą przez Nadzór inwestorski w ciągu 7 dni od daty otrzymania od Wykonawcy pisemnego zawiadomienia. Z odbioru sporządzony będzie protokół odbioru częściowego.
6. Odbiór końcowy będzie przeprowadzony po zakończeniu wszystkich prac stanowiących przedmiot umowy oraz pełnego wykonania przez Wykonawcę jego zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
7. Odbiór końcowy dokonany zostanie w terminie do 14 dni od daty otrzymania od Wykonawcy pisemnego zawiadomienia o zakończeniu robót i gotowości ich do odbioru.
8. Odbioru końcowego dokonuje z udziałem przedstawicieli Wykonawcy i powołanej przez Zamawiającego komisja odbioru z czego sporządzony zostaje protokół końcowy odbioru.
9. Wykonawca do odbioru końcowego zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, (najpóźniej w dniu zawiadomienia o gotowości do odbioru) za pośrednictwem Nadzoru inwestorskiego, wszystkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu umowy, w szczególności dokumenty potwierdzające jakość materiałów i urządzeń użytych do wykonania przedmiotu zamówienia.
10. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady i usterki nadające się do usunięcia, Zamawiający wstrzyma odbiór i wyznaczy termin ich usunięcia. Po usunięciu przez Wykonawcę wad i usterek, czynności odbioru końcowego zostaną zakończone podpisaniem protokołu odbioru końcowego.
11. Jeżeli stwierdzone przy odbiorze wady, nie nadają się do usunięcia, ale umożliwiają użytkowanie przedmiotu zgodnie z przeznaczeniem, to Zamawiający może dokonać odbioru, obniżając wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej i technicznej przedmiotu umowy.
12. Jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca lub żądać od Wykonawcy wykonania przedmiotu umowy po raz drugi na koszt Wykonawcy, zachowując prawo domagania się od Wykonawcy naprawienia szkody.
13. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin do wykonania napraw, usunięcia wad i usterek. Powstałe z w/w tytułów koszty ponosi Wykonawca niezależnie od naliczenia kar umownych. Jeżeli dla ustalenia wystąpienia wad, ich charakteru oraz przyczyn ich

- powstania, niezbędne jest dokonanie prób, badań, odkryć lub ekspertyz, Zamawiający może polecić Wykonawcy dokonanie tych czynności na koszt Wykonawcy. Jeżeli próby, badania, odkrycia, ekspertyzy nie potwierdzą wątpliwości robót, Zamawiający zwraca udokumentowane koszty ich przeprowadzenia.
14. W przypadkach, o których mowa w ust. 10-12 czynności odbioru zostają przerwane. Na powyższą okoliczność sporządzony jest protokół wskazujący przyczynę przerwania czynności odbioru oraz wyznaczając Wykonawcy termin i sposób usunięcia wad. Po zrealizowaniu przez Wykonawcę w/w zleconych czynności, Wykonawca powtarza czynności określone w niniejszym paragrafie dotyczące zgłoszenia robót podlegających odbiorowi. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie lub w sposób ustalony w protokole, Zamawiający, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy, jest uprawniony do zlecenia usunięcia wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
  15. Wykonawca obowiązany jest być obecny przy odbiorach, o których mowa w niniejszym paragrafie, osobiście lub wyznaczyć w tym celu upoważnionego pisemnie pełnomocnika. Nieobecność Wykonawcy lub pełnomocnika lub kierownika budowy nie wstrzymuje czynności odbioru i daje prawo Zamawiającemu podpisania jednostronnych protokołów odbioru. Wykonawca traci w tym wypadku prawo zgłaszania swoich zastrzeżeń i zarzutów w stosunku do wyniku odbiorów i w pełni akceptuje ustalenia dokonane w toku odbioru.
  16. Odbiór pogwarancyjny dokonany zostanie przed upływem okresu gwarancyjnego, którego długość jest określona w niniejszej umowie, przez Zamawiającego przy współudziale Wykonawcy. Celem odbioru pogwarancyjnego będzie ocena stanu wykonanych robót, po użytkowaniu w okresie gwarancji oraz ocena wykonanych w tym okresie ewentualnych robót poprawkowych związanych z usuwaniem zgłoszonych wad. Odbiór pogwarancyjny dokonany będzie na podstawie oceny wizualnej. Termin odbioru Zamawiający zobowiązany jest wyznaczyć na 1 miesiąc przed terminem upływu okresu gwarancji i zawiadomić o nim Wykonawcę co najmniej 2 dni przed dniem rozpoczęcia czynności odbioru. Protokół odbioru pogwarancyjnego sporządza Zamawiający i doręcza go Wykonawcy w dniu dokonania odbioru.

## **§ 11**

### **Uprawnienia z tytułu rękojmi i gwarancja jakości**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na okres 5 lat i pisemnej gwarancji jakości na wykonane roboty będące przedmiotem umowy na okres ..... **miesiący** liczony od daty odbioru końcowego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wszelkich usterek, wad i niedoróbek stwierdzonych w okresie gwarancji jakości.
3. Sposób realizacji uprawnień gwarancyjnych, zasady dotyczące zgłaszania usterek i wad zostały określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy (wzór Karty Gwarancyjnej).

4. Bieg terminu rękojmi i gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty odbioru końcowego, a w przypadku wad – w dniu następnym licząc od daty potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym przedmiotu umowy.
5. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust.1, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego, to Zamawiający, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, zleci ich usunięcie stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W takim przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy. Jeżeli usunięcie wady przekracza wartość zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Wykonawca zobowiązuje się pokryć różnicę wartości.
7. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad na swój koszt, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
8. Na 2 miesiąc przed terminem upływu okresu gwarancji Zamawiający wraz z Wykonawcą przeprowadzi przegląd przedmiotu umowy. Usunięcie stwierdzonych wad winno nastąpić do końca okresu gwarancyjnego.
9. Zamawiający, zgodnie z treścią art.579 Kodeksu cywilnego może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z tytułu udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości.

## **§ 12**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, tj. .... **PLN** (słownie: ..... PLN ).
2. W dniu podpisania umowy Wykonawca wniósł ustaloną w ust.1 kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie .....
3. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane roboty budowlane.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwrócone Wykonawcy w terminach i wysokościach jak niżej:
  - 1) 70% wartości zabezpieczenia – w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane,
  - 2) 30% wartości zabezpieczenia – Zamawiający zwróci lub zwolni nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
5. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy zachowało moc wiążącą w okresie realizacji przedmiotu umowy oraz w okresie rękojmi za wady. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc

- wiązącą zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z zabezpieczenia.
6. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia zabezpieczenie staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji za wykonane roboty.
  7. Jeżeli w toku realizacji umowy ulegnie zmianie termin wykonania umowy określony w § 3 Wykonawca zobowiązany jest uaktualnić wniesione zabezpieczenie na dzień podpisania aneksu.

### **§ 13**

#### **Ubezpieczenie**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody związane z realizacją umowy, w szczególności za utratę dóbr materialnych, uszkodzenie ciała lub śmierć osób oraz ponosi odpowiedzialność za wybrane metody działań i bezpieczeństwo na terenie budowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć na czas obowiązywania Umowy nie później niż do dnia poprzedzającego dzień, w którym ma nastąpić przekazanie terenu budowy, umowę lub umowy ubezpieczenia od wszelkiego ryzyka i odpowiedzialności związanej z realizacją Umowy oraz do terminowego opłacania należnych składek ubezpieczeniowych, w zakresie:
  - a) ubezpieczenia od ryzyka budowlanych z sumą ubezpieczenia nie niższą niż wartość Umowy.
  - b) ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) Wykonawcy z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, obejmujące swym zakresem co najmniej szkody poniesione przez osoby trzecie w wyniku śmierci, uszkodzenia ciała, rozstroju zdrowia (szkoda osobowa) lub w wyniku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia mienia własnego lub osób trzecich, a także szkody spowodowane błędami (szkoda rzeczowa), powstałe w związku z wykonywaniem robót budowlanych i innych prac objętych przedmiotem Umowy.
3. Umowy ubezpieczenia, o których mowa w ust.2 muszą zapewniać wypłatę odszkodowania płatnego w złotych polskich, bez ograniczeń. Za wyrządzoną szkodę Wykonawca zapłaci na pierwsze żądanie Zamawiającemu kwotę do wysokości franszyzy.
4. Koszt umowy, lub umów, o których mowa w ust. 2, w szczególności składki ubezpieczeniowe, pokrywa w całości Wykonawca.
5. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zawarcie umowy ubezpieczenia, w tym w szczególności kopię umowy i polisy ubezpieczenia, nie później niż do dnia przekazania terenu budowy. W przypadku uchybienia przedmiotowemu obowiązkowi Zamawiający ma prawo wstrzymać się z przekazaniem terenu budowy do czasu ich przedłożenia, co nie powoduje wstrzymania biegu terminów umownych w zakresie wykonania Umowy przez Wykonawcę.
6. W razie wydłużenia czasu realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia ubezpieczeń na zasadach określonych w ust. 2-3, przedstawiając Zamawiającemu

dokumenty potwierdzające zawarcie umów ubezpieczenia, w tym w szczególności kopię umów bądź polis ubezpieczenia, na co najmniej miesiąc przed wygaśnięciem poprzedniej umowy ubezpieczenia.

7. W przypadku niedokonania przedłużenia ubezpieczenia, przedłużenia niezgodnie z zasadami określonymi w ust.2-3 lub nieprzedłożenia przez Wykonawcę odnośnego dokumentu ubezpieczenia w terminie, o którym mowa w ust.5, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zastępczego dokonania stosownych ubezpieczeń na koszt i ryzyko Wykonawcy.

## **§ 14**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
  - 1) za opóźnienie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w stosunku do terminu zakończenia robót, określonego w §3 ust.1 w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §6 ust.1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
  - 2) za opóźnienie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym, odbiorze pogwarancyjnym w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §6 ust.1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
  - 3) za opóźnienie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi, w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §6 ust.1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
  - 4) za spowodowanie przerwy w realizacji robót z przyczyn zależnych od Wykonawcy, dłuższej niż 14 dni w wysokości 0,05 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §6 ust.1 umowy, za każdy dzień przerwy.
  - 5) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom w wysokości 0,01% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §6 ust.1 umowy, za każdorazowy brak zapłaty lub nieterminową zapłatę (za każdy dzień opóźnienia w zapłacie).
  - 6) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany oraz za zawarcie każdej umowy o podwykonawstwo bez uprzedniej akceptacji jej postanowień przez Zamawiającego w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §6 ust.1 umowy.
  - 7) za nieprzedłożenie potwierdzonego za zgodność z oryginałem, przez przedkładającego, kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §6 ust.1 umowy.

- 8) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §6 ust.1 umowy.
  - 9) za realizację umowy przy udziale nieujawnionych Podwykonawców w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §6 ust.1 umowy.
  - 10) za naruszenie jakichkolwiek postanowień umowy (w szczególności w zakresie zobowiązania do usuwania odpadów czy w zakresie zobowiązania do zapłaty za wykorzystane media) w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §6 ust.1 umowy, za każde naruszenie,
  - 11) za uchybienie obowiązkom, o których mowa w § 9 ust.10 niniejszej umowy – 2.000,00 zł za każdy rozpoczęty miesiąc zatrudniania danego pracownika na podstawie innej niż stosunek pracy – w okresie obowiązywania niniejszej umowy.
  - 12) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §6ust.1 umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §6 ust.1 umowy. Kary nie obowiązują, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, o których mowa w § 15 ust. 2 niniejszej umowy.
  3. Zwłoka w zapłacie faktury – odsetki zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.
  5. Strony ustalają, że Zamawiający swoją wierzytelność, z tytułu naliczonych kar na podstawie niniejszej umowy, zaspokoi w pierwszej kolejności przez potrącenie z należności Wykonawcy.

## **§ 15**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, w przypadkach określonych w kodeksie cywilnym, a także w szczególności gdy:
  - 1) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót w terminie określonym w § 5 ust.1 umowy oraz pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie nie rozpoczął robót,
  - 2) Wykonawca realizuje roboty w sposób niezgodny z dokumentacją projektową, szczegółowymi specyfikacjami technicznymi, wskazaniem Zamawiającego lub niniejszą umową, pomimo wcześniejszego wezwania Wykonawcy do zmiany sposobu wykonania,
  - 3) Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni, a okres opóźnienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy jest na tyle duży, że według oceny Zamawiającego nie jest prawdopodobne, żeby Wykonawca zdołał zakończyć roboty w określonym niniejszą umową terminie.



- 4) w wyniku wszczętego przeciwko Wykonawcy postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
  - 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy lub przerwanie robót.
  - 2) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego.
  - 3) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczonych, jeżeli odstąpienie od umowy, nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada. Odbioru robót przerwanych dokonuje z udziałem przedstawicieli Wykonawcy i Nadzoru inwestorskiego powołana przez Zamawiającego komisja odbioru.
  - 4) rozliczenie robót nastąpi na podstawie komisyjnego obmiaru robót wykonanych oraz sporządzonych przez Wykonawcę na ich podstawie kosztorysów powykonawczych - przy zastosowaniu cen jednostkowych robót użytych w kosztorysie ofertowym.
  - 5) Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania robót przerwanych.
  - 6) w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego i Nadzoru inwestorskiego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku oraz zestawienie wartości wykonanych robót, według stanu na dzień odstąpienia. Podpisany przez obie strony protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.
  - 7) Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie do 30 dni, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone.

## **§ 16**

### **Zmiany w umowie**

1. Postanowienia umowy nie mogą być zmienione w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

2. Zamawiający przewidział możliwość zmiany umowy oraz określa następujące warunki zmiany:

- 1) Zmiany umowy w zakresie terminu realizacji (przedłużenie terminu) – dopuszcza się możliwość przedłużenia terminu zakończenia robót o okres trwania przyczyn, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia robót, przy czym będą to przyczyny niezależne od Wykonawcy, wynikające z:
  - a) konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, zagrażającego życiu lub zdrowiu ludzi,
  - b) wystąpienia konieczności udzielenia zamówień dodatkowych, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu Umowy,
  - c) niedotrzymania przez Zamawiającego warunków umowy: opóźnienia, utrudnienia, zawieszenia robót lub przeszkodami dającymi się przypisać Zamawiającemu,
  - d) okoliczności zaistniałe w trakcie realizacji przedmiotu umowy tj. warunki atmosferyczne, utrudniające lub uniemożliwiające terminowe wykonanie przedmiotu umowy,
  - e) wstrzymania przez Zamawiającego wykonania robót, które nie wynika z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy (nie dotyczy okoliczności wstrzymania robót przez Nadzór inwestorski w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości zawinionych przez Wykonawcę),
  - f) wystąpienia braku możliwości wykonywania robót z powodu nie dopuszczenia do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

Wszelkie opóźnienia, o których mowa powyżej muszą być zgłaszane Zamawiającemu oraz muszą być udokumentowane stosownymi protokołami konieczności podpisanymi przez kierownika budowy i Nadzór inwestorski i zaakceptowane przez przedstawiciela Zamawiającego. W przedstawionych powyżej przypadkach wystąpienia opóźnień, strony w aneksie do umowy ustalą nowe terminy, z tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji robót budowlanych w odniesieniu do przesłanek, o których mowa powyżej, równy będzie okresowi przerwy lub przestoju.

- 2) zmiany w zakresie formy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy – zgodnie z art.149 ust.1 ustawy Prawa zamówień publicznych;
- 3) zmiany umowy w przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych, niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu umowy. Powyższa zmiana musi uzyskać akceptację Zamawiającego i Nadzoru inwestorskiego i jest możliwa tylko wówczas, gdy konieczność wykonania robót wynika z nieprzewidzenia ich w dokumentacji projektowej lub niemożności wykonania prac przewidzianych w opisie przedmiotu zamówienia.

- 4) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części Przedmiotu Umowy (zmniejszenie zakresu). W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie odpowiednio pomniejszone;
  - 5) powierzenia Podwykonawcy wykonania części zamówienia, która nie została wskazana przez Wykonawcę w Ofercie jako część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone Podwykonawcy;
  - 6) powierzenia Podwykonawcy wykonania części zamówienia, która nie została wskazana
  - 7) zaistnienie konieczności zmiany zakresu robót powierzonych Podwykonawcy;
  - 8) zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy, który był podmiotem, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art.22a ust.1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, pod warunkiem, że Wykonawca wykaże Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 9) zmiany osoby zadeklarowanej przez Wykonawcę w Ofercie do pełnienia funkcji Kierownika budowy, pod warunkiem, że osoba zastępująca będzie posiadała co najmniej równoważne doświadczenie i kwalifikacje co osoba podlegająca ocenie w ramach kryterium oceny ofert w postępowaniu poprzedzającym realizację zamówienia;
  - 10) wystąpienia istotnych zmian przepisów lub norm mających zastosowanie do przedmiotu zamówienia;
  - 11) zmiany wysokości ceny brutto w przypadku zmiany stawki podatku VAT dla robót objętych przedmiotem Umowy. W trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego – dotyczy to części wynagrodzenia za roboty, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie zapłacono;
  - 12) zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
  - 13) zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
3. Warunkiem dokonania zmian w umowie jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego: opis propozycji zmian, uzasadnienie zmian, opis wpływu zmiany na termin wykonania umowy.
  4. W razie wątpliwości, Strony przyjmują, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:
    - 1) danych teleadresowych,

- 2) danych rejestrowych,
- 3) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron umowy,
5. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności oprócz wyjątków określonych niniejszą umową.

## § 17

### Podwykonawstwo

1. Wykonawca wykona przy udziale Podwykonawców następujące roboty:  
.....- *wskazać części zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom oraz podać firmy podwykonawców* .....  
Pozostałe roboty Wykonawca wykona siłami własnymi.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawców, dalszych Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
3. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, nie później niż 14 dni przed planowanym skierowaniem Podwykonawcy do wykonania robót, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
4. Umowa z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą powinna określać w szczególności:
  - a) zakres robót zleconych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy,
  - b) termin wykonania powierzonego zakresu robót,
  - c) postanowienia dotyczące wysokości kar umownych,
  - d) postanowienia dotyczące wymogów wynikających z art.29 ust.3a ustawy PZP w zakresie określonym niniejszą umową uwzględniające zatrudnienie osób wykonujących wskazane czynności na podstawie stosunku pracy wraz z rozwiązaniami umożliwiającymi Wykonawcy udowodnienie Zamawiającemu realizacji w/w obowiązku,
  - e) kwotę wynagrodzenia za roboty,
  - f) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury VAT lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy: dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
  - g) przedmiotem Umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie, odpowiednio: robót budowlanych, dostaw lub usług, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego Umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,

- h) okres odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy za Wady przedmiotu Umowy o podwykonawstwo, nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za Wady przedmiotu Umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego,
  - i) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca są zobowiązani do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy o podwykonawstwo.
5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
- a) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy;
  - b) dotyczących tworzenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez potrącenia z należności za częściowo wykonane dostawy, usługi lub roboty budowlane.
  - c) uzależniających zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę Podwykonawcy, od zwrotu Zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawcy przez Zamawiającego.
6. Zawarcie Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane może nastąpić wyłącznie po akceptacji jej projektu, zawierającego wszelkie dane dotyczące Podwykonawcy oraz zakres powierzonych prac oraz wynagrodzenie Podwykonawcy, przez Zamawiającego, a przystąpienie do jej realizacji przez Podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po akceptacji Umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
7. Projekt Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, będzie uważany za zaakceptowany przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia mu projektu nie zgłosi pisemnych zastrzeżeń. Za dzień przedłożenia projektu przez Wykonawcę uznaje się dzień wpływu projektu umowy do Zamawiającego.
8. Zamawiający zgłosi w terminie określonym w ust.7 w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w szczególności w następujących przypadkach:
- a) niespełniania przez projekt wymagań dotyczących Umowy o podwykonawstwo, określonych w ust.4;
  - b) zamieszczenia w projekcie postanowień określonych w ust.5;
  - c) gdy termin realizacji robót budowlanych określonych projektem Umowy o podwykonawstwo jest dłuższy niż przewidywany Umową dla tych robót.
9. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie określonym w ust.7, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca może przedłożyć zmieniony projekt Umowy o podwykonawstwo, uwzględniający w całości zastrzeżenia Zamawiającego.
10. Po akceptacji projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego

projektu, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej Umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia zawarcia tej Umowy.

Do kopii umowy należy załączyć odpis z KRS lub CEIDG lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie osób podpisanych na umowie ze strony Podwykonawcy. Umowa o podwykonawstwo podpisana przez osoby bez stosownego umocowania jest nieważna i nieskuteczna wobec Zamawiającego.

11. Zamawiający zgłosi Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w formie pisemnej sprzeciw do przedłożonej Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od jej przedłożenia w przypadku nie uwzględnienia uwag Zamawiającego.
12. Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, będzie uważana za zaakceptowaną przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia kopii tej umowy nie zgłosi do niej w formie pisemnej sprzeciwu.
13. Wykonawca, Podwykonawca, lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane, przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi stanowiące część przedmiotu Umowy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem Umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust.1 umowy, przy czym wyłączenie to nie dotyczy Umów o podwykonawstwo w zakresie dostaw lub usług o wartości większej niż 50.000 zł (brutto).
14. W przypadku, o którym mowa w ust.13, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia będzie dłuższy niż określony w ust. 4 pkt f), Zamawiający poinformuje o tym wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
15. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie może polecić Podwykonawcy realizacji przedmiotu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadku braku jej akceptacji przez Zamawiającego.
16. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy niezwłocznego usunięcia z Terenu budowy Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, z którym nie została zawarta Umowa o podwykonawstwo zaakceptowana przez Zamawiającego, lub może usunąć takiego Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę na koszt Wykonawcy.
17. Powierzenie realizacji zadań innemu Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy niż ten, z którym została zawarta zaakceptowana przez Zamawiającego Umowa o podwykonawstwo, lub inna istotna zmiana tej umowy, w tym zmiana zakresu zadań określonych tą umową wymaga ponownej akceptacji Zamawiającego.
18. Do zmian postanowień Umów o podwykonawstwo, stosuje się odpowiednio zasady określone w ust. 3-14.

19. W przypadku zawarcia Umowy o podwykonawstwo Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z zachowaniem terminów określonych tą umową.
20. Zamawiający, za pośrednictwem Nadzoru inwestorskiego, może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy od wykonywania świadczeń w zakresie realizacji przedmiotu Umowy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych Umową, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług lub dotrzymania terminów realizacji tych robót. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca niezwłocznie usunie na żądanie Zamawiającego Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę z Terenu budowy, jeżeli działania Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy na Terenie budowy naruszają postanowienia niniejszej Umowy.
21. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art.22a ust.1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
22. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art.25a ust.1 ustawy PZP, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.
23. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
24. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
25. Dopuszcza się również wystąpienie przez Wykonawcę o zatwierdzenie Podwykonawcy na zakres Robót nie wskazany w ofercie, z zachowaniem trybu określonego w art.144 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
26. Do solidarnej odpowiedzialności zamawiającego, Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy z tytułu wykonanych robót budowlanych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

## § 18

### Nadzór nad realizacją umowy

1. Zamawiający: ..... Tel. .... Adres e-mail:.....
2. Wykonawca: ..... Tel. .... Adres e-mail: .....

3. Nadzór inwestorski z ramienia Zamawiającego pełnią:  
- ..... branża konstrukcyjno- budowlana
4. Nadzór inwestorski jest upoważniony do bieżącej koordynacji robót realizowanych na podstawie umowy, kontroli jakości robót, do odbiorów robót oraz jest odpowiedzialny za obmiary robót i pełni funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego w rozumieniu Prawa budowlanego.
5. Nadzór inwestorski wypełnia swoje obowiązki wydając polecenia, decyzje, zgody i akceptacje, które są obowiązujące dla Wykonawcy. Wykonawca ma prawo zgłosić Zamawiającemu na piśmie w terminie 3 dni roboczych zastrzeżenia do decyzji poleceń Nadzoru inwestorskiego. Zastrzeżenia wraz ze stanowiskiem Nadzoru inwestorskiego do zastrzeżeń, będą podlegały rozstrzygnięciu przez Zamawiającego.
6. Zmiany personalne Nadzoru inwestorskiego nie stanowią zmiany umowy.

### **§ 19**

#### **Sprawy nieuregulowane**

1. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz podmiotów trzecich bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### **§ 20**

Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 2 egz. egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

Załączniki do umowy :

Załącznik nr 1 – Gwarancja na wykonane roboty



## Załącznik 1 do umowy

### GWARANCJA NA WYKONANE ROBOTY

**Gwarant :** ..... (wpisać podmiot udzielający gwarancji)

**Roboty:** wykonanie robót budowlanych przez Wykonawcę (Gwaranta) na podstawie Umowy zawartej w dniu ..... dotyczącej realizacji zadania pn.: „**Termomodernizacja budynku administracyjno-biurowego przy ul. gen. Augusta Emila Fieldorfa „Nila” 15 w Ostrołęce – I etap**”

których Inwestorem są:

**Współwłaściciele nieruchomości położonej w Ostrołęce przy ulicy gen. Augusta Emila Fieldorfa „Nila” 15 :**

- 1. Skarb Państwa, w imieniu którego działa Prezydent Miasta Ostrołęki,**
- 2. Skarb Państwa – Wojewoda Mazowiecki,**
- 3. Powiat Ostrołęcki,**
- 4. Miasto Ostrołęka,**
- 5. Państwowa Inspekcja Pracy - Okręgowy Inspektorat Pracy w Warszawie**  
- w imieniu i na rzecz których działa  
**Ostrołęckie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. , ul. Berka Joselewicza1, 07-410 Ostrołęka.**

**Uprawniony z gwarancji:** Podmiot, który występuje jako Zamawiający w Umowie jak również każdy podmiot, na rzecz którego Zamawiający przelał swoje prawa i obowiązki wynikające z umowy, a także następcą prawnym Zamawiającego.

#### **1. Oświadczenie i zapewnienie Gwaranta**

Gwarant niniejszym oświadcza i zapewnia Uprawnionego z Gwarancji, że wykonane przez niego Roboty objęte Przedmiotem Umowy zostały wykonane prawidłowo, zgodnie z umową i dokumentacją projektową, a także zgodnie z najlepszą wiedzą Gwaranta oraz aktualnie obowiązującymi zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej oraz obowiązującymi przepisami prawa, w tym istniejącymi w tym zakresie Polskimi Normami. Poprzez niniejszą Gwarancję Gwarant przyjmuje na siebie wszelką odpowiedzialność za wady Robót powstałe na skutek niezachowania przez Gwaranta któregokolwiek z obowiązków Gwaranta określonych powyżej.

#### **2. Odpowiedzialność Gwaranta wynikająca z gwarancji**

Gwarant będzie odpowiedzialny wobec Uprawnionego z Gwarancji za wszelkie wady Robót, które wyjdą na jaw po dacie odbioru końcowego Inwestycji przez Inwestora (od Uprawnionego z Gwarancji) – aż do upływu terminu wynikającego z niniejszej Gwarancji.

Odpowiedzialność Gwaranta za wady Robót obejmuje zarówno wady Robót, które ujawniły się po dacie odbioru końcowego Inwestycji przez Inwestora (Uprawnionego z Gwarancji), lecz powstały przed tą datą, jak również te wady, które powstały po dokonaniu odbioru końcowego Inwestycji przez Inwestora, lecz za które odpowiedzialność ponosi Gwarant.

Odpowiedzialność Gwaranta wynikająca z Gwarancji obejmuje obowiązek usunięcia wad Robót, które zostaną gwarantowi notyfikowane do upływu terminu wynikającego z Gwarancji. W przypadku nie usunięcia wad Robót w terminie wskazanym przez Uprawnionego z Gwarancji lub gdy wady usunąć się nie dadzą Uprawniony z Gwarancji będzie uprawniony do wykonywania uprawnień opisanych poniżej w procedurze reklamacyjnej.

### **3. Termin obowiązywania Gwarancji**

Odpowiedzialność Gwaranta z tytułu niniejszej gwarancji rozpoczyna się z dniem odbioru końcowego Inwestycji przez Inwestora i kończy się po upływie ..... miesięcy licząc od tej daty.

Jeżeli warunki gwarancji udzielonej przez producenta materiałów i urządzeń przewidują dłuższy okres gwarancji niż gwarancja udzielona przez Wykonawcę – obowiązuje okres gwarancji w wymiarze równym okresowi gwarancji producenta.

### **4. Procedura reklamacyjna**

1. Uprawniony z Gwarancji jest obowiązany zawiadomić Gwaranta o dostrzeżonej wadzie Robót, która to wada wyszła na jaw po dokonaniu odbioru końcowego Inwestycji przez Inwestora – nie później niż w terminie 5 dni roboczych od daty jej dostrzeżenia.
2. Informacja o dostrzeżonej wadzie Robót powinna mieć formę pisemną (list polecony ze zwrotnym poświadczeniem odbioru) oraz zawierać wykaz dostrzeżonych wad związanych z wykonanymi przez Gwaranta Robotami, wskazywać termin i miejsce oględzin, nie krótszy jednakże niż 3 dni od daty otrzymania przez Gwaranta pisemnego powiadomienia o wadach oraz zawierać wskazany przez Uprawnionego z Gwarancji termin na usunięcie wad, który powinien być wskazany jako termin w dniach lub tygodniach od daty podpisania protokołu, o którym mowa niżej.
3. Fakt usunięcia wady lub usterki każdorazowo zostanie potwierdzony w protokole spisany z osobą upoważnioną przez Zamawiającego.
4. W przypadku wystąpienia wad materiałów lub wykonanych robót, które będą się powtarzały, bądź których nie da się usunąć, nastąpi ich wymiana na koszt Gwaranta – Wykonawcy.
5. Odpowiedzialność Wykonawcy – Gwaranta nie obejmuje wad, które powstały z przyczyn zewnętrznych i nie pozostają w związku przyczynowo – skutkowym z jego działaniem lub

zaniechaniem przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia, tj. wad i uszkodzeń spowodowanych siłami wyższymi (powódź, uderzenie pioruna itp.), niewłaściwym użytkowaniem, wad powstałych w wyniku napraw i przeróbek przez osoby nieuprawnione, itp

6. W ramach niniejszej Gwarancji Gwarant ma obowiązek być obecny przy spisywaniu protokołu.

Ewentualny brak obecności Gwaranta przy spisywaniu protokołu Gwarant uzasadni, udokumentuje i uprzednio notyfikuje Uprawnionemu z Gwarancji. W przypadku niewykonania tego obowiązku przez Gwaranta, Gwarant upoważnia Uprawnionego z Gwarancji do odnotowania tego faktu w protokole i wykonywania uprawnień z niniejszej Gwarancji przez Uprawnionego z Gwarancji w sposób, w jaki Uprawniony z Gwarancji powinien je wykonywać w przypadku odmowy przez Gwaranta usunięcia wad.

7. Jeśli Gwarant uzasadni i udokumentuje Uprawnionemu z Gwarancji przyczyny z powodu, których nie mógł być obecny w dniu i w miejscu wyznaczonym na podpisanie protokołu, Uprawniony z Gwarancji ma prawo wyznaczyć nowy termin podpisania protokołu. Ponowny brak obecności Gwaranta z jakiegokolwiek przyczyny przy podpisywaniu protokołu upoważnia Uprawnionego z Gwarancji do wykonywania uprawnień jak wyżej, tj. do wykonywania uprawnień z Gwarancji w sposób, jakby Gwarant odmówił usunięcia wad.
8. Jeżeli Gwarant odmówi usunięcia wad, a z protokołu wynika, że są to wady, za które odpowiedzialność ponosi Gwarant (za odmowę usunięcia wad uważana będzie również odmowa podpisania przez Gwaranta protokołu, o którym mowa wyżej), nie usunie wad w terminie wyznaczonym przez Uprawnionego z Gwarancji, Uprawniony z Gwarancji będzie uprawniony usunąć wady na koszt i ryzyko Gwaranta.

Prawa i obowiązki stron, które nie są uregulowane w niniejszej Karcie Gwarancyjnej regulowane będą w oparciu o przepisy kodeksu cywilnego, prawa budowlanego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.

Powyższe nie wyłącza innych uprawnień Uprawnionego z gwarancji wynikających z Umowy.

**Podpis Gwaranta:** .....

### Cześć III. Opis przedmiotu zamówienia

#### 1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) wykonanie robót budowlanych w ramach realizacji zadania inwestycyjnego pn. "Termomodernizacja budynku administracyjno-biurowego przy ul. gen. Augusta Emila Fieldorfa „Nila” 15 w Ostrołęce. – (wcześniejsza nazwa ul. gen. Aleksandra Gorbatowa) - etap I" . Etap I obejmuje elewacje : elewacja 1 Południowo-Zachodnią, elewacja 5 Północno-Zachodnia, elewacja 6 Północno-Wschodnia, elewacja 7 Południowo-Wschodnia, elewacja 8 Północno-Zachodnia,
  - 2) wykonanie chodników z kostki brukowej kolorowej gr 6 cm, na podsypce cementowo piaskowej gr 3-5 cm i podbudowie z kruszywa naturalnego gr 10 cm zgodnie z załączoną mapką chodniki nr nr 1 , 2, 3, 4
  - 3) naprawa zadoleń w parkingu z kostki kamiennej, - wykonanie remontu częściowego nawierzchni z kostki kamiennej – naprawa zadoleń 10 szt. o wymiarach 1,5 m x 1,5m oraz wymiana linii rozgraniczającej wykonanej z cegły na linię z kostki brukowej kolorowej  
z prawej strony parkingu w kierunku ul Fieldorfa Nila.
  - 4) wykonanie opaski z kostki brukowej gr 6 cm na podsypce cementowo piaskowej gr 3-5 cm i podbudowie z kruszywa naturalnego gr 10 cm . wzdłuż wykonywanych elewacji,
  - 5) nasadzenie 12 szt. thui Danica o wielkości 50 cm , nawiezenie humusu i posianie trawy
2. Zamawiający zleca wykonanie robót zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
3. Roboty budowlane związane z termomodernizacją obejmują w szczególności:
- docieplenie ścian zewnętrznych: styropianem EPS 70/040 gr. 15 cm i wełną mineralną gr. 15 cm,
  - docieplenie ścian zewnętrznych piwnic styropianem EPS P120 gr. 10 cm,
  - docieplenie sufitu nad wejściem głównym pod łącznikiem styropianem EPS 70/040 gr. 15 cm,
  - docieplenie słupów styropianem EPS 70/040 gr. 2 cm,
  - demontaż kamer, tablic informacyjnych z elewacji, po wykonaniu termomodernizacji budynku ponowny montaż
  - wykonanie oświetlenia led na słupach- oprawa naścienna, obudowa lakierowana, dyfuzor- szkło hartowane, przezroczyste, zasilacz-elektroniczny, wewnątrz oprawy, technologia 3xs- save money, save Energy, save time, rozsył dwukierunkowy- kąt 38st. LED 3000K, 1700 lm,230V AC, 20 W montaż daszku o konstrukcji stalowej nad wejściem głównym,

- demontaż istniejących drzwi i montaż drzwi aluminiowych z naświetlem samo otwierających się i samo zamykających się automatycznie wraz z ościeżnicami w wejściach bocznych do budynku na elewacji nr 5 (135/210+90) i elewacji nr 7 (135/210+45), drzwi powinny być przystosowane dla ruchu osób niepełnosprawnych w tym poruszających się na wózkach inwalidzkich.
- 4. Wykonawca zobowiązany będzie wykonać przedmiot zamówienia z materiałów własnych. Wszystkie materiały muszą być nowe i muszą odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, zgodnie z art.10 ustawy Prawo budowlane. Użyte materiały i urządzenia muszą mieć aktualne świadectwa dopuszczenia do stosowania w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej tzn. posiadać aktualne aprobaty techniczne, certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności z aprobatą techniczną lub inne stosowne dokumenty określone prawem.
- 5. Użyte w dokumentacji projektowej znaki towarowe, patenty lub określenie pochodzenia, należy rozumieć, jako wzorzec jakościowy. Określenie elementu przedmiotu zamówienia, poprzez wskazanie nazwy producenta, typu urządzenia, sprzętu lub materiałów, ma wyłącznie na celu doprecyzowanie elementów przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania rozwiązań równoważnych, pod warunkiem, że zaproponowane rozwiązania równoważne będą posiadały parametry techniczne i użytkowe nie gorsze niż te, które są określone w dokumentacji projektowej. Każda zmiana rozwiązania materiałowego winna być zaakceptowana przez Zamawiającego.
- 6. Zaleca się, aby Wykonawca zapoznał się z lokalnymi warunkami realizacji przedmiotu zamówienia oraz zdobył wszelkie informacje niezbędne do właściwego przygotowania oferty i prawidłowego wykonania robót objętych przedmiotem zamówienia. Wszelkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji przedmiotu zamówienia należy uwzględnić w cenie podanej w ofercie.
- 7. Roboty budowlane będą prowadzone w czynnym budynku administracyjno-biurowym i nie mogą zakłócić jego funkcjonowania. Podczas realizacji robót (od dnia przejęcia placu budowy). Wykonawca będzie odpowiedzialny za ochronę wykonanych robót oraz terenu budowy wraz z utrzymaniem obiektu lub jego elementów w dobrym stanie przez cały czas, aż do momentu odbioru końcowego. Jeżeli Wykonawca w jakimkolwiek czasie zaniedba powyższego, to pod rygorem wstrzymania robót z winy Wykonawcy, na polecenie inspektora nadzoru inwestorskiego i nie później niż 48 godzin od wezwania, powinien rozpocząć prace mające na celu przywrócenie prawidłowego stanu.
- 8. Wykonawca zapewni dostawę niezbędnych mediów do realizacji robót i opłatę za ich dostawę. Wykonawca musi sam zapewnić sobie niezbędne media warunkujące prawidłowe wykonawstwo.
- 9. Wykonawca będzie zobowiązany do przestrzegania obowiązujących przepisów BHP i ppoż. oraz zabezpieczenia terenu wykonywanych robót w okresie realizacji przedmiotowego zamówienia, aż do zakończenia i odbioru końcowego wykonanych robót.